

# Écriture journalistique



## OBJECTIFS

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, LES PARTICIPANTS DISPOSERONT DES OUTILS LEUR PERMETTANT DE :

- Comprendre les règles de base du journalisme
- Définir un angle rédactionnel adapté au lectorat
- Rédiger un sujet
- Rewriter un texte

## PROGRAMME (1 JOURNÉE)

### *L'UNIVERS DU JOURNALISTE*

- Information vs communication
- Publicité vs journalisme

### *LES DIFFÉRENTES TECHNIQUES RÉDACTIONNELLES*

- Les règles d'or du journalisme (le lecteur, l'info, le style, l'habillage)
- Les différents styles rédactionnels (dossier, interview, brève, reportage...)

### *STRUCTURER UN ARTICLE*

- Les différents niveaux de lecture : titre, intertitre, chapeau, exergue, article
- L'image comme vecteur d'informations
- L'angle rédactionnel et la valorisation des données clés : « écrire pour être lu »

### *CAS PRATIQUE : CONSTRUIRE ET ÉCRIRE UN ARTICLE*

- Définir un plan adapté à son sujet et à ses cibles
- Le style rédactionnel, l'attaque, la chute
- Rédiger des titres accrocheurs, des intertitres et des légendes explicites et incitatifs
- Hiérarchiser l'information et construire un argumentaire
- Adapter le ton et le style à sa publication
- Le rewriting : apprendre à retravailler un texte sans en dénaturer le contenu

Votre contact : Patrick Plaisance - 06 14 87 83 08  
kimera@kimerastrategies.com