

# Maîtriser sa communication et ses relations média



## OBJECTIFS

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, LES PARTICIPANTS DISPOSERONT DES OUTILS LEUR PERMETTANT DE :

- Valoriser leur image
- S'installer dans leur fonction
- Gérer leur communication
- Aborder en toute confiance les relations publiques et les média

## PROGRAMME (1 JOURNÉE)

### VALORISER SON IMAGE

- S'installer durablement dans ses fonctions
- Éviter les pièges et le discrédit
- Soigner son image réelle et virtuelle, son apparence, sa gestuelle

### DÉFINIR ET METTRE EN ŒUVRE UN DISPOSITIF DE COMMUNICATION

- Les outils au service de la communication
- Construire un plan de communication
- Organiser et gérer le contenu selon les supports (réseaux sociaux, bulletins, média...)
- Animer son réseau

### GÉRER LES RELATIONS AVEC LES MÉDIA

- Connaître les média et les journalistes de son territoire, de son secteur d'activité
- Comprendre la stratégie des journalistes
- Organiser ses relations presse et son plan média

- Éviter les pièges et le discrédit (le *in* et le *off*)
- Préparer ses entretiens (cibles, messages...)
- Placer ses messages, quel que soit le contexte, quelle que soit la question

### SAVOIR S'EXPRIMER EN PUBLIC

- Analyse du public
- Objectifs, messages et angle d'un discours
- Gestion des objections
- Placer ses messages, quel que soit le contexte, quelle que soit la question
- Trouver le bon rythme, le bon timing
- Poser sa voix, adapter son débit

### CAS PRATIQUES (OPTION SUR UNE DEMI-JOURNÉE)

- Mise en situation de communication : déclaration, interview, débat, conférence de presse...

Votre contact : Patrick Plaisance - 06 14 87 83 08  
kimera@kimerastrategies.com