



# Concevoir son bulletin municipal

## OBJECTIFS



À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, LES PARTICIPANTS DISPOSERONT DES OUTILS LEUR PERMETTANT DE :

- comprendre les règles de base du journalisme,
- définir un angle rédactionnel adapté au lectorat,
- rédiger un texte adapté aux différents supports,
- récrire un texte,
- animer un comité de rédaction, une rédaction,
- mener à bien la publication d'un bulletin.

## PROGRAMME *(1 JOURNÉE)*

### LES SUPPORTS ET LES PUBLICS

- Information vs communication.
- Publicité vs journalisme.
- Les différents supports : presse écrite, magazines institutionnels.
- Réseaux sociaux, supports web, radio, télévision.
- Les publics : élus, journalistes, partenaires institutionnels, professionnels, usagers, citoyens, agents des collectivités.
- Enjeux : quel support pour quel public ? Quel style pour quel support ?
- Les missions : connaître les publics, apprivoiser les supports, s'appropriier la ligne éditoriale, décliner la ligne éditoriale.
- Les spécificités d'un bulletin municipal : obligations et règles de bon fonctionnement en direction des élus (majorité et minorité) et des agents.

- Les différents styles : dossier, entretien, brève, reportage...
- Structurer un article : niveaux de lecture (titre, intertitre, chapeau, exergue, article...), l'image comme vecteur d'information, valorisation des données clefs.
- Rewriting : un mal nécessaire et tellement important (retravailler un texte sans dénaturer le contenu).
- Cas particuliers : communiqués de presse et éléments de langage.

### CONCRÈTEMENT, COMMENT ÇA SE PASSE ?

- Les obligations légales.
- La chaîne de conception et de fabrication (les métiers).
- Mise en place d'un rétroplanning de « bouclage ».
- Constituer et animer un comité de rédaction.
- Constituer et animer une rédaction.
- Établir et respecter un « chemin de fer ».
- Décliner la charte graphique de la collectivité au bulletin.

### TECHNIQUES DE RÉDACTION

- Écrire ? Pour qui ? Pourquoi ? Pour être lu !
- Les bases de l'écriture journalistique.
- Décliner les sujets : choix de l'angle, s'adapter à son public, adapter le texte au(x) support(s).

Votre contact : Patrick Plaisance - 06 14 87 83 08  
kimera@kimerastrategies.com